

令和2年3月1日  
リーダー 八田 崇史

### 令和2年2月度活動報告

令和2年2月22日(土)(第262回目)

参加者8名

◆1時間目 新年度計画 1:30~3:30 120分

#### 1. 2年任期満了による改選

新役員 リーダー八田 崇史 サブリーダー柴田一寛 会計塚本俊一  
(全員留任で承認された。)

#### 2. 新年度会費

2,000円で決定

(繰越金、資料代、保険金、プロジェクタ代金) ÷ 会員13名 = で算出

令和2年度のプロジェクタ代金(最終分)は6月ごろに支払いをする。

#### 3. 年間活動日と開閉当番

4月25日(土) 柴田 一寛	10月24日(土) 増山 和則
5月23日(土) 江川 宗治	11月28日(土) 武田 和行
6月27日(土) 福井 則夫	12月19日(土) 田中 克彦
7月25日(土) 長谷川 直	令和3年 1月23日(土) 塚本 俊一
8月22日(土) 園田 憲章	2月27日(土) 中田 利亮
9月26日(土) 中原 邦和	3月27日(土) 八田 崇史

(原則第4土曜日とし、12月だけ第3土曜日としている)

#### 4. 新年度の活動テーマ

1. Q & A を継続して実施する。テーマ候補の絞り込みと順番を次回に決める。
2. ワード文章作成の基本 Word 文字や文章の位置を、メニューを使って綺麗にそろえる。(不揃い原因のスペースキーは使わない方法)
3. パソコンで困っている事や・悩んでいる事の相談コーナー
4. その他のテーマについては具体的に決まらず。3月に再度検討して決める。

#### ◆2時間目 パソコン全般

質問 ペイント印刷すると画像が小さい。大きく印刷したいがその方法は?

答え ◆1. 1:1の全表示方法

ペイントを起動して貼り付けをしたら

1. 「ファイル」を押すとドロップメニューが出るので、左側の「印刷 (P)」をクリックする。
2. ファイルへの出力 にチェックウィ入れずに 詳細設定 を押す。
3. 印刷プレビューにチェックを入れて
4. 出力用紙サイズ  にして、印刷向き  横 を指定する。
5. 「ページ設定」タブをクリックして、「拡大/縮小」をクリックする。  
▲を押して130%にする。(プレビュー画面の大きさが変化している)
6.  を押して  を押すと印刷が出来る。

全表示方法の場合は以下のポイントに留意する事

- ※ポイント1 普通は1. のドロップメニューが出たら、「印刷 (P)」の右側の「ページ設定」に行くが、これをしないで左側の「印刷 (P)」を**クリック**するのがミソです。
- ポイント2 PRTSC キー を押す前に、画像はできる限り左側に寄せておいてコピー貼り付けをする。(拡大率が上がるほど右側が画面に入らなくなる)
- ポイント3 拡大率は130位にする。これで充分文字は大きいし、画面全体が用紙に収まる。
- ポイント4 4項の印刷の向きですが、パソコン画面サイズが元々ワイド画面比率になっている16:9(345ミリ×194ミリ)ので用紙も横向きを選択する。

## 2. 画像の切り取り (トリミング) での方法

手順 ペイントの起動→画像ファイルを開く→画像表示サイズの調整→画像のトリミング (切り取り) →編集画像の保存

### 1. ペイントを起動する。

Windows のアクセサリから、タイルから、タスクトレイの中から のどれかで。

### 2. 画像ファイルを開く

ペイントが起動したら「ファイル」タブをクリックして、表示メニューの「開く」をクリックすると、ファイルの選択画面が出るので、編集したい画像ファイルを選びます。

すると、「ファイル名」欄に選択したファイル名が表示されるので、「開く」を押す。

※ 最も簡単な方法は、編集したい画像をペイント内に「ドラッグ&ドロップ」する事です。

### 3. 画像表示サイズの調整

編集する画像サイズが大きい場合は、右下の「-」「+」で(12.5~800)サイズを調整する。

### 4. 画像のトリミング (切り取り)

画像の切り取り範囲を指定 (範囲選択) して、「イメージ」→「選択」をクリックして、「トリミング」をクリックする。ドラッグして画像のトリミング範囲を指定する。

### 5. 編集画像の保存

「ファイル」→「名前を付けて保存」(JPEG 画像) を選択して→  を押す。

※ 画像の場合、拡大するとどうしても粒子が粗くなり、画像がぼやけて来るのは避けることはできない。

—以上—